



# ALTA EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, LEA LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Hoja .....de .....

Calle, plaza, etc.		Nombre vía						Provincia (*)	Entidad singular (*)	Código de vía (*)	Distrito (*)
Número	Letra	Km.	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Municipio (*)	Núcleo/Diseminación (*)	Cód. pseudovía (*)	Sección (*)
Referencia catastral								Entidad colectiva (*)	Tipo de vivienda (*)	Inscripción (*)	Manzana (*)
Nº 01	Nombre	En el caso de Alta por traslado de residencia indique: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Fecha nacimiento (día, mes, año)			Provincia	Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Tarjeta extranjero <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta comunitaria			
1º Apellido		Municipio (o consulado de procedencia)		Municipio (o País) de nacimiento			País de Nacionalidad	Nº		Letra	
2º Apellido		Provincia (o País de procedencia)		Teléfono			Correo electrónico (e-mail)	<b>Nivel de estudios terminados</b> (Ver códigos en reverso)			
										Firma	
Nº 02	Nombre	En el caso de Alta por traslado de residencia indique: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Fecha nacimiento (día, mes, año)			Provincia	Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Tarjeta extranjero <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta comunitaria			
1º Apellido		Municipio (o consulado de procedencia)		Municipio (o País) de nacimiento			País de Nacionalidad	Nº		Letra	
2º Apellido		Provincia (o País de procedencia)		Teléfono			Correo electrónico (e-mail)	<b>Nivel de estudios terminados</b> (Ver códigos en reverso)			
										Firma	
Nº 03	Nombre	En el caso de Alta por traslado de residencia indique: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer		Fecha nacimiento (día, mes, año)			Provincia	Tipo de documento de identidad <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Tarjeta extranjero <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarjeta comunitaria			
1º Apellido		Municipio (o consulado de procedencia)		Municipio (o País) de nacimiento			País de Nacionalidad	Nº		Letra	
2º Apellido		Provincia (o País de procedencia)		Teléfono			Correo electrónico (e-mail)	<b>Nivel de estudios terminados</b> (Ver códigos en reverso)			
										Firma	

Registro

**Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos.**

Número total de personas inscritas en esta hoja

**(Para Altas en inscripciones existentes)**  
Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita

**Fecha de recepción de la hoja (\*)**

(\*) A cumplimentar por el Ayuntamiento

## NORMATIVA LEGAL

La ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal, y de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de Julio. El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residen durante más tiempo al año.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.

## CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

00 - Sin estudios (para menores de 10 años).

01 - No sabe leer ni escribir.

20 - Titulación inferior al graduado escolar.

21 - Sin estudios.

22 - Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente

30 - Graduado escolar o ESO.

32 - Formación Profesional primer grado (F.P. 1). Oficialía industrial

40 - Bachiller, F. P. 2, Titulos equivalentes o superiores

42 - Bachiller superior, BUP.

43 - Otros titulados medios (aux. clin., secretariado, programador informático, etc)

44 - Diplomado de Esc. Universitarias (Empresariales, profesorado, etc

45 - Arquitecto o Ingeniero Técnico.

46 - Licenciado universitario, Arquitecto o Ing. Superior.

47 - Titulados de estudios superiores no universitarios.

48 - Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.

## INSTRUCCIONES PARA COMPLEMENTAR HOJA

- Indique con claridad y en letra mayúscula todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro del mismo municipio indique en el esta casilla MISMO MUNICIPIO.

- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.

- La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realice el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trata de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.

- Rellene la casilla *Numero total de personas inscritas* en esta hoja, para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja patronal cumplimentada y firmada.

- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc.. Libro de familia para menores de 15 años.

- Documento que acredita la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, autorización del propietario, contrato o recibo actual expedido por Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.

- En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.